

## แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

### ๑ นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลังและการสรรหาบรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ/ เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ตั้งไว้)	ระยะเวลา	การติดตามและ ประเมินผล
๑. การปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสมกับประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑. เพื่อให้มีต้นแบบสมรรถนะและการประเมินที่เหมาะสมอันจะสะท้อนผลงาน และสมรรถนะที่นำไปสู่การพัฒนาในระยะยาว ๒. เพื่อให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่กระชับ ทันเวลาและเหมาะสมกับทิศทางการทำงานขององค์กร	๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ๒. การสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติ เพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง การย้าย การคัดเลือก ฯลฯ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  (๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙)	รายงานผลการ ดำเนินงาน

๒ นโยบายพัฒนาประสิทธิภาพระบบทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ/ เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ตั้งไว้)	ระยะเวลา	การติดตามและ ประเมินผล
๑) การพัฒนา ประสิทธิภาพ ระบบทรัพยากรบุคคลส่วน ท้องถิ่น	<p>๑. เพื่อให้มีต้นแบบสมรรถนะ และทรัพยากร การประเมินที่ เหมาะสมอันจะสะท้อนผลงาน และสมรรถนะ ที่นำไปสู่การ พัฒนาในระยะยาว</p> <p>๒. เพื่อให้มีกระบวนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลที่กระชับทันเวลา และเหมาะสมกับทิศทางการ ทำงานขององค์กร</p> <p>๓. เพื่อให้มีการสื่อสารนโยบาย และมาตรฐานการบริหาร ทรัพยากรบุคคลตามการเปลี่ยน แปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. เพื่อกำหนดเส้นทาง ความก้าวหน้าและค่าตอบแทนที่ เหมาะสมจูงใจให้เกิด ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. การออกประกาศหลัก เกณฑ์ และ วิธี ก า ร ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>๒. การกำหนดเส้นทาง ความก้าวหน้า (คู่มือ)</p> <p>๓.การออกประกาศการ สร้างแรงจูงใจเพื่อเพิ่ม ประ ส ทิ ธิ ภา พ ก า ร ปฏิบัติงาน</p> <p>๔. จัดทำแผนพัฒนา บุ ค ล า ก ร ป ร ะ จ ำ ป งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙ และแผนการ ฝึกอบรมรายตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	งานกรรเจ้าหน้าที สำนักปลัด อบต.	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  (๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙)	รายงานผลการ ดำเนินงาน

๓ นโยบายส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร และผู้บริหารให้มีศักยภาพที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามแนวทาง Thailand ๔.๐

๓.๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ/ เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ตั้งไว้)	ระยะเวลา	การติดตามและ ประเมินผล
๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	๑. เพื่อให้บุคลากรทุกระดับ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละของบุคลากรที่ ผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศ ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (ร้อยละ ๑๐๐)	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	๑๘,๐๐๐	ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙  (๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙)	รายงานผลการ ดำเนินงาน
๒ ) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตาม สายงานของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ หลักสูตรประเภทนักบริหารงาน ท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น หลักสูตรประเภทวิชาการ หลักสูตร ประเภททั่วไป หลักสูตรพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา หลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน	๑. เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมี ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด ๒. เพื่อให้มีการเตรียมการ พัฒนาผู้มีศักยภาพสูงของแต่ละ วิชาชีพที่จำเป็นในท้องถิ่น และ เตรียมความพร้อมการเข้าสู่ ตำแหน่งระดับสูงได้อย่าง เหมาะสม ๓. บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถทักษะ และ สมรรถนะที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	๔. ร้อยละของบุคลากรที่ผ่าน ฝึกอบรมหลักสูตรตาม สายงานของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐)	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	๔๐๐,๐๐๐	ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙  (๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙)	รายงานผลการ ดำเนินงาน

๓.๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ/ เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ตั้งไว้)	ระยะเวลา	การติดตามและ ประเมินผล
๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม(ร้อยละ ๘๐)	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	๑๕๐,๐๐๐	ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙  (๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙)	รายงานผลการ ดำเนินงาน
๒) โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑) บุคลากรมีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำผลรายงานการฝึกอบรมตามที่กำหนด(ระดับ ๕)	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	๙,๐๐๐	ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙  (๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙)	รายงานผลการ ดำเนินงาน
๓) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	๑)บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะด้านดิจิทัล พัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	๑๕,๐๐๐	ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙  (๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙)	รายงานผลการ ดำเนินงาน
๔) โครงการประกวดการจัดทำนวัตกรรมของส่วนราชการประจำปีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑)บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะด้านเทคโนโลยีพัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	จำนวนนวัตกรรมที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาของบุคลากร (๑ ผลงาน/ส่วนราชการ)	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	๙,๐๐๐	ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙  (๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙)	รายงานผลการ ดำเนินงาน

๓.๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ/ เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ตั้งไว้)	ระยะเวลา	การติดตามและ ประเมินผล
๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑.บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	๔๕,๐๐๐	ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙  (๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙)	รายงานผลการ ดำเนินงาน
๒) โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	๑.บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำผลรายงานการฝึกอบรมตามที่กำหนด (ระดับ ๕)	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙  (๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙)	รายงานผลการ ดำเนินงาน
๓) โครงการประกวดการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. ส่วนราชการมีการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของส่วนราชการมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน (๑ คู่มือ/ส่วนราชการ)	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	๑๕,๐๐๐	ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙  (๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙)	รายงานผลการ ดำเนินงาน

๔ นโยบายเน้นความโปร่งใสในระบบบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่นที่ยึดหลักสมรรถนะและ การสร้างเสริมหลักธรรมาภิบาล

๔.๑ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ/ เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ตั้งไว้)	ระยะเวลา	การติดตามและ ประเมินผล
๑) โครงการฝึกอบรมจิตอาสา และ คุณธรรม จริยธรรม ประจำปี	๑) บุคลากรทุกระดับ มีจิต สาธารณะ คุณธรรม จริยธรรมและเจตคติการ เป็นข้าราชการที่ดี	ร้อยละของบุคลากรที่ ผ่านการประเมินการ ทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	๔๐,๐๐๐	ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙  (๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙)	รายงานผลการ ดำเนินงาน
๒) โครงการจัดกิจกรรมการ ด้านทุจริตคอร์รัปชัน ในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		ร้อยละของบุคลากรที่ ประกาศเจตนารมณ์และ เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๑๐๐)	งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙  (๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙)	รายงานผลการ ดำเนินงาน
๓) โครงการจัดกีฬาของ บุคลากรสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นประจำปี	๑) บุคลากรทุกระดับมีการ พัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรที่ดีและสร้างควม สมัคครสมานสามัคคีใน	ร้อยละที่เข้าร่วมกิจกรรม กีฬาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๘๐)	งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	๑๕,๐๐๐	ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙  (๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙)	รายงานผลการ ดำเนินงาน
๔) โครงการสัมมนาและ การศึกษาดูงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี	องค์กร	ร้อยละของบุคลากรที่ ผ่านการประเมินการ ทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	ไม่ใช่ งบประมาณ		

๕ นโยบายต่อยอดการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ/ เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ตั้งไว้)	ระยะเวลา	การติดตามและ ประเมินผล
๑) ต่อยอดการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น	<p>๑. เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีและปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม</p> <p>๒. เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ดีต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>๓. เพื่อให้มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรทุกช่วงวัย</p>	<p>๑. การออกประกาศนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒. จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในสำนักงาน เช่น น้ำดื่ม มุมกาแฟ ห้องครัว ห้องรับประทานอาหาร</p>	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด อบต.	ไม่ใช้งบประมาณ	<p>ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙</p> <p>(๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙)</p>	รายงานผลการดำเนินงาน

๖ นโยบายขับเคลื่อนระบบทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่นด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ/ เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ตั้งไว้)	ระยะเวลา	การติดตามและ ประเมินผล
๑) ขับเคลื่อนระบบทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่นด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี	<p>๑. เพื่อให้มีการปรับปรุงระบบข้อมูลสารสนเทศที่เชื่อมโยงข้อมูลทรัพยากรบุคคลของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. เพื่อให้มีการสร้างนวัตกรรมด้านทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่นที่เหมาะสมกับบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง</p>	๑. ส่งเสริมการปฏิบัติงานของหน่วยงานโดยการจัดให้มีแผนดิจิทัล เพื่อรองรับการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือนวัตกรรมใหม่ๆ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙)	รายงานผลการ ดำเนินงาน



